

# СОВЕТ ГОРОДА НАЗЫВАЕВСКА

## РЕШЕНИЕ

28.05.2021 г.

№

г. Называевск

### «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета депутатов города Называевска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Называевска, Совет города Называевска РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов города Называевска.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом города Называевска и разместить на официальном сайте Администрации города Называевска в сети «Интернет».

Глава  
города Называевска

В.В. Лупинос

## ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Совета города Называевска

1. Положением устанавливается перечень категорий лиц, которые могут быть награждены Почетной грамотой Совета города Называевска (далее - Совет), (далее - Почетная грамота), основания для награждения, а также порядок представления к награждению.

2. Почетная грамота учреждается Советом с целью поощрения лучших трудовых коллективов и отдельных работников предприятий, учреждений и организаций, жителей района, а также иных лиц, внесших свой вклад в развитие района.

3. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы, работники органов местного самоуправления и местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений граждан за достижение высоких показателей в производственной, экономической, социальной, культурной, спортивной деятельности, большой личный вклад в социально-экономическое развитие района, долговременную и безупречную работу, активную общественную деятельность, а также в связи с памятными, юбилейными датами и профессиональными праздниками.

4. Выдвижение кандидатур для награждения Почетной грамотой осуществляется гласно, в трудовом коллективе, где работает лицо, представленное к награждению, по инициативе органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, объединений граждан.

5. Представление к награждению Почетной грамотой вносятся представительными органами поселений, постоянными комиссиями Совета.

6. Награждение Почетной грамотой может проводиться по личной инициативе председателя Совета и его заместителя.

7. Документы о награждении Почетной грамотой направляются в Совет не позднее, чем за 10 дней до награждения и должны включать:

- письменное ходатайство и представление к награждению Почетной грамотой;
- представление к награждению Почетной грамотой.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем районного Совета и оформляется соответствующим распоряжением.

9. В трудовой книжке лица, награжденного Почетной грамотой, производится соответствующая запись, с указанием даты и номера распоряжения председателя Совета.

10. Учет и регистрация Почетных грамот осуществляется Советом в отдельном журнале. После вручения Почетной грамоты в адрес учреждения, где работает награжденный, направляется копия распоряжения председателя Совета о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты осуществляется председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета, председателями

постоянных комиссий в торжественной обстановке в трудовом коллективе или в кабинете Совета и приурочивается к общегосударственным праздникам, отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам работников, а также предприятий, учреждений, организаций.

12. Ежегодно Почетной грамотой награждается не более 30 граждан и коллективов. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее, чем через три года.